

HOTĂRÂREA nr . 43 din 05-04-2024
privind numirea Comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă, condiție
specifică în cadrul etapelor de mobilitate

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Petre Ionescu Muscel” Domnești, întrunit în ședință în data de 05-04-2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru susținerea și evaluarea inspecției speciale la clasă, condiție specific în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025**, în următoarea componență:

Președinte – prof. Smădu Georgeta Daniela – director adjunct;

Membri – Prof. Sima Robert, prof. gr. I, metodist ISJ Argeș, Colegiul Național „Vlaicu Vodă” Curtea de Argeș;

– Prof. Popelcă Robert, prof. gr. I, Școala Gimnazială „Carol I” Curtea de Argeș;

Secretar – Ec. Cojocaru Florina Elena.

Art. 2 Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- întocmește programarea candidaților pentru inspecția specială la clasă și afișează graficul desfășurării inspecțiilor la clasă pe site-ul unității de învățământ unde se desfășoară proba și la avizierul acesteia;

- aduce la cunoștința candidaților condițiile pe care le poate oferi unitatea de învățământ pentru desfășurarea inspecției;
- aduce la cunoștința candidaților documentele pe care trebuie să le pregătească aceștia (de ex: proiectul didactic al lecției etc.)
- instruiște membrii comisiei înainte de începerea inspecției speciale la clasă;
- întocmește, împreună cu secretarul comisiei, dosarul comisiei, care conține fișele de evaluare, borderourile de notare, listele cu rezultatele candidaților;
- predă comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ, dosarul comisiei;

Art. 3 Membrii comisiei au următoarele atribuții:

- participă la inspecția specială la clasă;
- realizează evaluarea conform fișei de evaluare la inspecția specială la clasă;
- semnează fișa de evaluare și borderourile pentru fiecare inspecție specială la clasă;
- evaluatorii vor avea o conduită profesionistă față de candidați, nu vor fi părtinitori sau pătimăși și vor încerca, pe cât posibil, să elimine subiectivismul din evaluare.

Art. 4 Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- afișează rezultatele candidaților programați la inspecția specială la clasă desfășurată;
- întocmește, împreună cu președintele comisiei, dosarul comisiei care conține fișele de evaluare, borderourile de notare și listele cu rezultatele candidaților;
- informează în permanență președintele comisiei despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării inspecțiilor speciale la clasă.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. prof. Smădu Georgeta Daniela

Secretar,

Ec. Cojocaru Florina Elena

Voturi

- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

